

# 説明会第II部 提出資料 について

希望を未来へーこどもホスピス  
プロジェクト



咲かせよう  
笑顔の花を  
未来まで

休眠預金活用事業

# 事業計画書（作成の留意点）

- 受益者は「こどもホスピス事業者」ではなく「こどもと家族」
- ホームページ公募資料のエクセル版に記入し提出
- 公募要領4 社会課題、5 本助成事業について、7 助成方針
- さらに公募要領8 選定についてを踏まえて記載
- アウトカム（成果）＝アウトプット（結果）＋解釈＋行動
- 記載すべき事項は公募要領9の1～17
- 様式の一部は採択されてから記入する欄があることに留意
  - IV事業設計の中の「アウトプットおよび活動」
- IX社会的インパクト評価はHP「記入例」に選択肢

# 資金計画書（作成の留意点）

- ・ ホームページ公募資料のエクセル版に記入して提出
- ・ 事業年度は4月～3月（JANPIAの年度）
- ・ 公募要領7助成方針の「総事業費」と「助成額」
- ・ 評価のための費用は助成額と別枠（助成額の5%以内）
- ・ 自己資金を原則20%以上（補助率80%以下）
- ・ 管理的経費は助成額の15%以内（公募要領10を参照）
  - ・ 計理科目は実行団体が使用のものを使う
  - ・ 人件費の計上も可能（従事割合での計上も可）
- ・ 経費についての詳細は積算の手引きを参照

# 資金計画書（総事業費の概要） （公募要領7）

## 【総事業費の概要】 ←

←  
A:助成額（A+B を 100%とした場合 80%以下となります） ←

直接事業費 ←

A に対して 85%以上 ←

管理的経費 ←

A に対して 15%以下 ←

B:自己資金や民間資金など（A+B を 100%とした場合 20%以上となります） ←

C:評価関連経費（助成額「A」の5%以下） ←

# その他の申請書類・規程類

(公募要領9)

## <公募申請時>

- ホームページ申請書フォーム1～8をエクセル版で提出
- コンソーシアムで申請の場合は誓約書・協定書（案）
- 様式4役員名簿にはパスワードを設定
- 団体情報、決算書類はPDFにて提出

## <採択後提出>

- 採択後すみやかに提出・あらかじめ準備
- 規程類に含める必須事項確認書で内容チェック
- JANPIAの情報公開ページの規程類

説明会第Ⅲ部  
非資金的支援  
社会的インパクト評価  
公募スケジュール

希望を未来へーこどもホスピスプロジェクト

# 非資金的支援（伴走支援）

- POが実行団体の基盤強化・連携を支援
- 採択後、事業計画の精緻化の段階からスタート
- 実行団体と運営協議会を設置し連携を図る
  
- 期待するアウトカム
  1. 伴走支援による人材育成やサービスの向上
  2. 各地のこどもホスピス（新規・既設）の強固な連携
  3. こどもホスピスへの社会的認知が高まり支援リソースが増える
  4. 行政による具体的支援の具体化・獲得

# 非資金的支援（伴走支援）－ 2

- 具体的支援内容

1. 1) こどもホスピス・小児緩和ケアの理解促進のための各種シンポジウム開催  
2) こどもホスピス・小児緩和ケアの研修機会の提供  
2021年度より世界こどもホスピスフォーラム・こどもホスピスサミット、小児緩和ケア研修会につき共同事業で予算化済
2. 1) 各地のこどもホスピス（新規・既設）の間で情報共有ネットワーク形成  
2) 各地のこどもホスピス（新規・既設）が協力して広報・資金調達活動を行う基盤づくり
3. 住民を含む幅広い関係者の理解促進のための広報啓発活動の実施
4. 行政の関心とコミットメントを引き出すアドボカシー活動



# 公募スケジュール

公募受付期間	→	2021年2月8日～3月29日
説明会	→	2021年2月16日
個別説明会	→	公募受付期間内(リモート)
審査期間	→	2021年4月中
採択結果通知	→	2021年4月下旬～5月上旬